



LE CONSEIL D'ÉCOLE ET LE PARENT DELEGUÉ

Des outils pour aider à la réussite de nos enfants



COMPOSITION


- ▶ le directeur de l'école ou son représentant
- ▶ le maire ou son représentant et un conseiller municipal désigné par le conseil municipal
- ▶ les maîtres de l'école et les maîtres remplaçants
- ▶ les représentants des parents d'élèves, en nombre égal à celui des classes de l'école
- ▶ le délégué départemental de l'Éducation Nationale chargé de l'école
- ▶ L'inspecteur de l'Éducation Nationale de la circonscription
- ▶ Assistant(e) Social(e), infirmière(e), ...



INCIDENCE DES ÉLECTIONS

La représentation des associations (ayant obtenu des sièges) se calcule selon le principe de la répartition à la proportionnelle

- ▶ dans les « Commissions » du Conseil d'Ecole
Tous les sièges destinés aux parents peuvent être attribués, selon la « commission », à la liste qui a obtenu la grande majorité des voix
- ▶ L'intérêt d'une représentation dans le maximum d'écoles
Pour améliorer de façon profonde le système scolaire, une vision globale de l'école dans la commune et sur l'ensemble de la Martinique est nécessaire.
Nous devons œuvrer à fédérer les parents

 Les délégués doivent être à jour de leur cotisation annuelle (20€)



DURÉE & FRÉQUENCE

- Mis en place pour une année (« Titulaires » et « suppléants »)
- Réunions 3 fois par an (ou +) à l'initiative du chef d'établissement
(Obligatoirement dans les 15 jours qui suivent l'élection des parents)
- Séance extraordinaire sur demande de la moitié + 1 (ou plus) des membres du C.E.
- Choix d'horaires compatibles, si possible, avec les obligations professionnelles des parents
- Quorum, moitié des membres, sinon dans 8 à 15 j (3 j si urgence)



RAPPELS GÉNÉRAUX

- ▶ Être à l'écoute de tout ce qui se passe dans l'établissement
 - Établir ce contact en équipe et avec les parents
 - Veiller au remplacement rapide et correcte des enseignants absents
 - Exiger des effectifs de réussite (- de 20 élèves)
- ▶ Être en relation avec les représentants
 - élèves « délégués »
 - personnels (Enseignants, Agents, « Tati »,...)
 - de la Caisse des Écoles
- ▶ Faire un point périodique avec la Direction de l'école en équipe, *jamais seul(e)*, pour proposer et mettre en place des actions
- ▶ Préparer toutes les réunions du C.E.
 - par l'ensemble des élus et tous les candidats de la liste
- ▶ Faire prendre en compte notre langue et Culture (LCR)
 - par la connaissance de notre environnement immédiat (livres,...)



MODALITÉS

- ▶ Convocation (projet ordre du jour + documents) établie par le chef d'établissement
- ▶ adressée 10 j à l'avance (1 j en cas d'urgence)
 - aux parents titulaires
 - ⚠ *les titulaires doivent avertir les suppléants*
- ▶ Instruction des questions par la Commission Permanente (CP)
- ▶ Ordre du jour adopté en début de séance
 - Possibilité de proposer des sujets par écrit (+ de 48h avant pour étude en CP)
- ▶ Adoption du procès-verbal, établi par le secrétaire de séance, lors du C.E. suivant



RÔLE & ATTRIBUTIONS

- ▶ Il vote le règlement intérieur de l'école
- ▶ Il donne son avis sur les questions intéressant la vie de l'école, dans le cadre de l'élaboration du projet d'école (activités périscolaires, la restauration scolaire, l'utilisation des moyens alloués à l'école, conditions d'intégration des enfants handicapés, conditions d'accueil et de sécurité,...)
- ▶ Il fait des suggestions sur le fonctionnement des activités périscolaires (activités pédagogiques, restauration,...)



RÔLE & ATTRIBUTIONS (suite)

Le conseil d'école est consulté sur :

- les conditions de fonctionnement matériel et financier de l'école
- l'intégration d'enfants handicapés
- les classes de découverte
- les projets d'action éducative
- les activités périscolaires
- la restauration et l'hygiène scolaires
- la coopérative



PENDANT LE CONSEIL

- ▶ Défendre la nécessité d'avoir un dialogue parfait dans l'établissement (boîte aux lettres, tableau d'affichage, salle réunion...)
- ▶ Refuser et voter contre toute suppression de poste, de classe...
- ▶ Demander - une évaluation du projet d'établissement
 - la mise en place d'un espace bibliothèque
 - la mise à disposition des outils informatiques
 - une visite de l'établissement pour les membres du CE
- ▶ Budget - demander tous renseignements pour bien l'appréhender
 - vérifier que les sommes d'enseignement augmentent
 - interroger sur le montant des « réserves »
- ▶ Coopérative - demander



APRÈS LE CONSEIL

- ▶ Organiser une réunion des parents délégués
Inviter TOUS les parents de l'établissement pour les mobiliser
L'efficacité du délégué peut permettre à certains parents de reprendre contact avec l'école, au bénéfice des élèves
- ▶ Prévoir, en concertation, une rencontre avec les délégués des autres établissements
- ▶ Informer le siège de l'association
→ vue globale et bonne coordination sur toute la Martinique



**Sé Nou
l'UPEM
FOK NOU DOUBOUT**

DIVINI YICH NOU SE DIVINI PEYI A