



LE CONSEIL D'ADMINISTRATION ET LE PARENT DELEGUÉ

Des outils pour aider à la réussite de nos enfants



SOMMAIRE

- Généralités
 - ▶ Composition
 - ▶ Commissions
 - ▶ Incidence des élections
 - ▶ Durée et fréquence
 - ▶ Modalités
- Rôle et attributions
 - ▶ Compétences décisionnelles
 - ▶ Compétences consultatives
- Rappels généraux
- Pendant le conseil
- Après le conseil



COMPOSITION

- Répartition tripartite
 - ▶ 1/3 représentants administration et collectivités
 - ▶ 1/3 " personnel : enseignants, ATOSS...
 - ▶ 1/3 " usagers : élèves, parents
- Nombre de membres
 - ▶ 30 pour lycées et collèges de + 600 élèves ou avec SEGPA
 - ▶ 24 pour collèges de - 600 élèves et étab. éducation spéciale
 - Dont parents
 - 5 en lycées
 - 6 en collège de - 600 élèves
 - 7 en collège de + 600 ou avec SEGPA



COMMISSIONS

- ▶ Permanente 3 (en lycée) 4 (en collège) parents siègent
2 (en lycée) 1 (en collège) élèves
- ▶ Hygiène - Santé - Sécurité 2 parents 2 élèves
- ▶ Éducation, Santé, Citoyenneté 2 parents 2 élèves
- ▶ Discipline L: 2 parents 3 élèves C: 3 parents 2 élèves
- ▶ Règlement Intérieur 2 parents 2 élèves
- ▶ Vie scolaire, Vie lycéenne, Appel d'Offres,...

⚠ Les « titulaires » et les « suppléants » participent aux commissions



INCIDENCE DES ÉLECTIONS

La représentation des associations (ayant obtenu des sièges) se calcule selon le principe de la répartition à la proportionnelle

- ▶ dans les Commissions du Conseil d'Administration
Tous les sièges destinés aux parents peuvent être attribués, selon la commission, à la liste qui a obtenu la grande majorité des voix
- ▶ dans les Conseils de classe
La liste qui a plus de 50% des voix doit (*peut*) prétendre et proposer un parent dans chaque classe
Une vision globale de l'établissement sera ainsi possible
Le second parent peut être aussi de l'association majoritaire

⚠ Les délégués doivent être à jour de leur cotisation annuelle (20€)



DURÉE & FRÉQUENCE

- Mis en place pour une année (« Titulaires » et « suppléants »)
- Réunions 3 fois par an (ou +) à l'initiative du chef d'établissement
- Séance extraordinaire sur demande de la moitié + 1 (ou plus) des membres du C.A.
- Choix d'horaires compatibles, si possible, avec les obligations professionnelles des parents
- Quorum, moitié des membres, sinon dans 8 à 15 j (3 j si urgence)



RAPPELS GÉNÉRAUX

- ▶ Être à l'écoute de tout ce qui se passe dans l'établissement
 - Établir ce contact en équipe et avec les parents délégués de classe
 - Veiller au remplacement rapide et correcte des enseignants absents
 - Exiger des effectifs de réussite (24 en collège, 28 en lycée)
- ▶ Être en relation avec les représentants
 - élèves délégués (Classe, association,...)
 - personnels (Enseignants, ATOSS, A.S., COPS, Infirmière,...)
- ▶ Faire un point périodique avec le chef d'établissement en équipe, jamais seul(e), pour proposer et mettre en place des actions
- ▶ Préparer toutes les réunions du C.A. par l'ensemble des élus et tous les candidats de la liste
- ▶ Faire prendre en compte notre langue et Culture (LCR) par la connaissance (voyages) de notre environnement immédiat



MODALITÉS

- ▶ Convocation (projet ordre du jour + documents) établie par le chef d'établissement
- ▶ adressée 10 j à l'avance (1 j en cas d'urgence)
 - aux parents titulaires
 - ⚠ *les titulaires doivent avertir les suppléants*
- ▶ Instruction des questions par la Commission Permanente (CP)
- ▶ Ordre du jour adopté en début de séance
 - Possibilité de proposer des sujets par écrit (+ de 48h avant pour étude en CP)
- ▶ Adoption du procès-verbal, établi par le secrétaire de séance, lors du C.A. suivant



RÔLE & ATTRIBUTIONS

- **COMPÉTENCES DÉCISIONNELLES**
 - ▶ fixe les règles d'organisation de l'établissement
 - ▶ établit un rapport sur le fonctionnement pédagogique rend compte du projet d'établissement
 - ▶ adopte
 - le projet d'établissement
 - le budget et le compte financier
 - le règlement intérieur (applicable à toute la communauté)



RÔLE & ATTRIBUTIONS (suite)

- ▶ Donne son accord sur
 - conduite du dialogue avec les parents (communication relevés notes)
 - programme association sportive
 - conventions passées avec tiers
 - modalité de participation au GRETA
 - programme annuel de formation continue
 - adhésion à un groupement d'intérêt public
- ▶ Délibère sur les questions relatives à l'hygiène, la santé, la sécurité
- ▶ Définit actions particulières (pour meilleure utilisation moyens alloués)
- ▶ Peut créer un organe de consultation et de proposition sur les questions en relation avec le monde social économique et professionnel



RÔLE & ATTRIBUTIONS (suite)

- **COMPÉTENCES CONSULTATIVES**
 - ▶ donne son avis sur
 - création et suppression de section, d'option,...
 - choix des manuels scolaires, logiciels, outils pédagogiques
 - ▶ Peut être consulté
 - par le chef d'établissement pour toute question ayant trait au fonctionnement administratif général de l'établissement
 - par le maire sur utilisation des locaux pour activités socio-éducatives
 - ▶ Peut adopter, à son initiative
 - des motions (vote) contre suppression de classes, postes,...
 - tous vœux sur questions liées à la vie de l'établissement



PENDANT LE CONSEIL

- ▶ Défendre la nécessité d'avoir un dialogue parfait dans l'établissement (boîte aux lettres, tableau d'affichage, salle réunion...)
- ▶ Demander à ce que tous délégués disposent des notes des élèves (meilleure efficacité des délégués parents)
- ▶ Refuser et voter contre toute suppression de poste, de classe...
- ▶ Demander - une évaluation du projet d'établissement
 - la mise en place d'un service annexe d'hébergement
 - la mise à disposition des livres en lycée (Région)
 - une visite de l'établissement pour les membres du CA
- ▶ Budget - demander tous renseignements pour bien l'appréhender
 - vérifier que les sommes d'enseignement augmentent
 - interroger sur le montant des « réserves »



APRÈS LE CONSEIL

- ▶ Organiser une réunion des parents délégués
Inviter TOUS les parents de l'établissement pour les mobiliser
L'efficacité du délégué peut permettre à certains parents de reprendre contact avec l'école, au bénéfice des élèves
- ▶ Prévoir, en concertation, une rencontre avec les délégués des autres établissements
- ▶ Informer le siège de l'association
→ vue globale et bonne coordination sur toute la Martinique



**Sé Nou
I'UPEM
FOK NOU DOUBOUT**

DIVINI YICH NOU SE DIVINI PEYI A